



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ  
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ,  
СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ»  
(ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»)

Тимирязева ул., д.50, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, 291021,  
тел. +7(8572) 34 68 92, E-mail: mail@csmlg.org  
ОГРН 1229400057886, ИНН 9402008327,  
КПП 940201001

Руководителям предприятий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям и частным  
лицам

24.11.2023 № 1941/03  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Заказчик ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» для определения начальной (максимальной) цены договора просит предоставить ценовую информацию (коммерческое предложение) на оказание услуги по заправке и восстановлению картриджей на 2024 год. Цена заключенного договора должна составлять не более 813000 рублей. В ответе на запрос должна определяться цена за единицу услуги.

Проведение закупки, заключение договора запланировано на декабрь 2023 года.

Требования к закупаемым товарам (работам, услугам) представлены в Приложении №1 к настоящему запросу.

Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:

Порядок предоставления услуги (периодичность)	Услуги с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявки (по телефону, факсу, электронной почте).
Порядок и сроки оплаты	Безналичная форма, оплата по факту оказания услуг в течение 7-ми (семи) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Заказчика
Место предоставления услуги	ЛНР, г. Луганск, на территории исполнителя
Обеспечение исполнения договора	Не требуется
Требования к гарантийному сроку	Срок предоставления гарантий качества предоставленных услуг от даты подписания

	сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) должен составлять не менее 3 месяца.
Иные условия (указать при необходимости, если такие условия могут повлиять на цену)	

В коммерческом предложении просим указать:

- характеристики услуги в соответствии с данным запросом;
- цену за единицу услуги; товара;
- общую стоимость услуг, товаров (цену договора);
- срок действия предложения о цене;
- страну происхождения запчастей и расходных материалов.

Просим предоставить заверенные копии:

- устава или положения (при наличии);
- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- специального разрешения/лицензии (при наличии).

В коммерческом предложении необходимо указать, является Исполнитель плательщиком НДС или нет (на каком основании согласно статьи Налогового Кодекса).

Если Исполнитель не согласен с условиями исполнения договора, указанных Заказчиком, просим в коммерческом предложении указать свои предложения по условиям исполнения договора.

Информацию просим представить в виде официального письма за подписью уполномоченного лица в срок не позднее 30 ноября 2023г на электронную почту [mail@csmlg.org](mailto:mail@csmlg.org). или по адресу г. Луганск, ул. Тимирязева, д. 50.

Запрос на предоставление ценовой информации направляется в соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ, п.3.10 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567, и не является закупкой и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Приложение: Техническое задание в 1 экз.

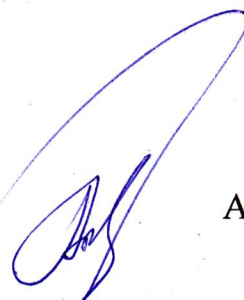
Заместитель директора по инженерно-эксплуатационной части

А.С. Алексашин

Исп. Шмицько С.А., +7 959 109-97-13

Шапоренко Н.О





**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по заправке картриджей

1. Наименование объекта закупки: услуги по заправке картриджей.

2. Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. Транспортировку картриджей с адресов Заказчика до места оказания услуг и обратно (по окончании заправки) осуществляет Исполнитель за свой счет, согласно заявке Заказчика.

Сбор и доставка картриджей осуществляется Исполнителем по адресу: 291021, г. Луганск, ул. Тимирязева, д. 50

3. Сроки оказания услуг: с 01.01.2024 до 31.12.2024г.

Ответственное лицо Заказчика формирует заявку и направляет на электронную почту Исполнителя. Исполнитель должен забрать картриджи для заправки не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика. Риск неполучения заявки несет Исполнитель.

Оказание услуг осуществляется силами и с помощью материалов Исполнителя.

Максимальный срок оказания услуг по заправке картриджей составляет 3 (три) дня с момента сбора картриджей.

4. Требования к качеству, к характеристикам оказания услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели:

Исполнитель должен обеспечить заправку картриджей, в соответствии с нормами и правилами, определенными в технической документации фирмы-изготовителя. Все работы по оказанию услуги Исполнитель производит в собственном сервисном центре, расходы по транспортировке Исполнитель производит за свой счет. Транспортировка должна обеспечивать целостность корпуса картриджа и сохранение его работоспособности.

Исполнитель обязан оказать услуги по фактической потребности Заказчика и обеспечить их надлежащее качество, в соответствии с действующими техническими условиями на данные виды услуг.

Заправка картриджа включает в себя:

- полную разборку картриджа;
- тщательную очистку всех деталей и узлов;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- полировку (промывку) барабана/лезвий/роликов;
- заполнение картриджа тонером;
- сборку картриджа;
- перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
- контрольное тестирование картриджа;
- упаковку.

Технология заправки картриджей осуществляется в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

Заправка картриджа обязательно осуществляется расходными материалами, совместимыми с данной моделью картриджа в полном объеме. В процессе тестирования Исполнитель обязан на соответствующем картридже принтере проверить работоспособность картриджа, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос, бледных или темных, просыпание тонера, издание посторонних звуков.

После заправки все картриджи упаковываются в светонепроницаемые пакеты, гарантирующие предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Пакеты должны быть маркированы моделью находящегося в них картриджа, маркировка должна быть разборчивой.

В целях подтверждения соответствия используемого тонера и материалов требованиям Заказчика банки от тонера должны быть переданы Заказчику.

Картриджи Заказчика должны быть идентифицированы Исполнителем посредством

присвоения им соответствующих номеров (ID). По результатам заправки партии картриджей Исполнителем должна быть представлена Заказчику таблица, в которой будет отражено какие работы и материалы, суказанием стоимости, были использованы при заправке каждого картриджа (с указанием ID). Данная расшифровка должна быть представлена к каждому счету.

#### **5. Требования к маркировке и упаковке товара**

Упаковка заправленного/восстановленного Исполнителем картриджа должна соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Заправленный/восстановленный Исполнителем картридж, запечатывается в одноразовый плотный светонепроницаемый полиэтиленовый пакет, гарантирующий предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание на картридж влаги и пыли, механических повреждений, с обязательным приложением листа тестовой печати.

На внешней стороне пакета нанесена типографским способом маркировка типа картриджа, наименование предприятия-изготовителя, наименование моделей печатающей техники, в которых может быть использован картридж, находящийся в пакете, с обязательным приложением листа тестовой печати, а также информация о дате и виде произведенных работ. На картридж, прошедший заправку проставляется отметка (лейбл, наклейка) с информацией о дате произведенных услуг и типе картриджа.

#### **6. Требования к транспортировке**

Оказание услуг осуществляются на территории Исполнителя. Транспортировку картриджей от Заказчика по заявкам Заказчика осуществляет Исполнитель. После заправки картриджей Исполнитель осуществляет доставку картриджей Заказчику. Расходы по транспортировке картриджей от Заказчика и обратно Исполнитель производит за свой счет. Условия отгрузки и транспортировки картриджей должно соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Периодичность транспортного обеспечения с целью выполнения условий договора 1 (один) раз в неделю в каждой точке присутствия Заказчика.

7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:

При эксплуатации картридж не должен приводить к поломке оборудования, в котором он эксплуатируется и не должен нарушать условия гарантийного обслуживания этого оборудования. При эксплуатации картриджа не должно происходить сокращение срока службы ресурсных деталей оборудования (фотобарабанов, узлов запекания, узлов дозирования и подачи тонера) в котором он эксплуатируется.

Гарантийный срок заправленного картриджа устанавливается на весь ресурс картриджа. Ресурс заправленного картриджа равен ресурсу нового картриджа, заявленному производителем (информация о ресурсе картриджа указывается на упаковке и/или в прилагаемой к картриджу документации), при этом погрешность ресурса может составлять не более 10% (десяти) процентов.

В случае некачественного оказания услуг Исполнитель обязан устранить замечания в течение 1 (одного) рабочего дня.

Транспортировка картриджей в случаях, признаваемых гарантийными, осуществляется силами Исполнителя и за счет Исполнителя.

#### **8. Информационная поддержка Заказчика.**

Исполнитель обеспечивает Заказчика контактными телефонами, по которым представитель Заказчика мог информировать квалифицированный персонал Исполнителя или его представителя о дефектах в работе техники, проводить консультации по вопросам эксплуатации техники. Контактные телефоны функционируют в рабочее время Заказчика. Рабочее время Заказчика – с 8:30 до 16:30 (время местное) с понедельника по пятницу за

исключением общегосударственных выходных и праздничных дней.

9. Требования к безопасности услуг.

ГОСТ 25861-83 «Машины вычислительные и системы обработки данных. Требования по электрической и механической безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

ГОСТ 26329-84 «Машины вычислительные и системы обработки данных. Допустимые уровни шума технических средств и методы их определения»;

ГОСТ 12.1.002-84 «Система стандартов безопасности труда. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах»;

ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.1.019-2017 «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

Исполнитель обязуется соблюдать все правила, которые действуют на территории Заказчика, в том числе требования к технике безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение мер безопасности в соответствии с нормативными документами, правилами и стандартами, регулируемыми данные правоотношения.

10. Требования к качеству услуг

Качество услуг соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, требованиям сертификации безопасности.

ГОСТ 13.0.002-84 «Репрография. Термины и определения»,

ГОСТ 13.1.701-95 «Репрография. Микрография. Тест-объекты для контроля качества микроизображения. Типы. Методы контроля»,

ГОСТ 13.2.001-2001 «Репрография. Копирография. Аппараты копировальные электрофотографические. Общие технические требования»,

ГОСТ 13.2.013-93 «Репрография. Копирография. Тест-оригиналы для контроля качества копий. Основные параметры и размеры»,

ГОСТ 13.2.014-2001 «Репрография. Копирография. Метод испытаний сухих тонеров для электрофотографических аппаратов по качеству воспроизведения изображения на копиях»,

ГОСТ 13.2.015-2001 «Репрография. Копирография. Метод определения расхода тонера при проявлении в электрофотографических аппаратах».

№	Наименование картриджа
1	Заправка картриджа HP 435
2	Заправка картриджа HP CF280
3	Заправка картриджа HP CF280X
4	Заправка картриджа HP LJ Q5949
5	Заправка картриджа HP LJ Q5949X
6	Заправка картриджа HP Q7553
7	Заправка картриджа HP Q7553X
8	Заправка картриджа HP C4092A
9	Заправка картриджа HP C7115
10	Заправка картриджа HP Q2613
11	Заправка картриджа HP Q2612

12	Заправка картриджа Canon LBP 2900
13	Заправка картриджа Canon 719
14	Заправка картриджа Canon 725
15	Заправка картриджа Canon 728
16	Заправка картриджа Canon EP-22
17	Заправка картриджа Canon EP 27
18	Заправка картриджа Canon C-EXV40
19	Заправка картриджа Canon 712
20	Заправка картриджа Kyocera TK-715
21	Заправка картриджа Kyocera TK-7125
22	Восстановление картриджа HP 435
23	Восстановление картриджа HP CF280
24	Восстановление картриджа HP CF280X
25	Восстановление картриджа HP LJ Q5949
26	Восстановление картриджа HP LJ Q5949X
27	Восстановление картриджа HP Q7553
28	Восстановление картриджа HP Q7553X
29	Восстановление картриджа HP C4092A
30	Восстановление картриджа HP C7115
31	Восстановление картриджа HP Q2612
32	Восстановление картриджа Canon LBP 2900
33	Восстановление картриджа Canon 719
34	Восстановление картриджа Canon 725
35	Восстановление картриджа Canon 728
36	Восстановление картриджа Canon EP-22
37	Восстановление картриджа Canon EP 27
38	Восстановление картриджа Canon C-EXV40
39	Восстановление картриджа Canon 712