



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ  
НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ,  
СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ»  
(ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»)

Тимирязева ул., д.50, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, 291021,  
тел. +7(8572) 34 68 92, E-mail: [mail@csmlg.org](mailto:mail@csmlg.org)  
ОГРН 1229400057886, ИНН 9402008327,  
КПП 940201001

25.10.2023 № 1742/03  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям предприятий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям и частным  
лицам

### ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Заказчик ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» для определения начальной (максимальной) цены договора просит предоставить ценовую информацию (коммерческое предложение) на оказание услуги по использованию электронной базы данных системы «Госфинансы Плюс» на условиях простой неисключительной лицензии.

Проведение закупки, заключение договора запланировано на октябрь 2023 года.

Требования к закупаемым товарам представлены в Приложении №1 к настоящему запросу.

Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:

Порядок поставки товара (периодичность)	Права на доступ к использованию базы данных предоставляются Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания договора.
Порядок и сроки оплаты	Безналичная форма, предоплата 100% от суммы договора в течение 7-ми (семи) рабочих дней со дня подписания договора.
Место поставки товара	ЛНР, г.о. Луганский г. Луганск, ул. Тимирязева, д.50
Обеспечение исполнения договора	Не требуется
Иные условия (указать при необходимости, если такие условия могут повлиять на цену)	

В коммерческом предложении просим указать:

- характеристики товара в соответствии с данным запросом;
- цену за единицу товара;
- общую стоимость товара (цену договора);
- срок действия предложения о цене;
- страну происхождения товара.

Просим предоставить заверенные копии:

- устава или положения (при наличии);
- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- специального разрешения/лицензии (при наличии).

В коммерческом предложении необходимо указать, является Исполнитель плательщиком НДС или нет (на каком основании согласно статьи Налогового Кодекса).

Если Исполнитель не согласен с условиями исполнения договора, указанными Заказчиком, просим в коммерческом предложении указать свои предложения по условиям исполнения договора.

Информацию просим представить по предлагаемой в данном запросе форме (Приложение 2) в виде официального письма за подписью уполномоченного лица в срок не позднее 27 октября 2023 г. на электронную почту [mail@csmlg.org](mailto:mail@csmlg.org). или по адресу: ЛНР, г.о. Луганский г. Луганск, ул. Тимирязева, д. 50.

Запрос на предоставление ценовой информации направляется в соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ, п.3.10 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567, и не является закупкой и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.



Приложение: Техническое задание в 1 экз.

Заместитель директора по инженерно-эксплуатационной части



А.С. Алексашин

Шмигько С.А.. +7(959)109-97-13  
Шапоренко Н.О



## Техническое задание

на оказание услуги по использованию электронной базы данных системы Госфинансы  
Плюс на условиях простой (неисключительной) лицензии

<p><b>1. Наименование предмета закупки</b></p>	<p>Оказание услуг по использованию электронной базы данных системы Госфинансы Плюс на условиях простой (неисключительной) лицензии, содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации.</p> <p>Планируемое количество пользователей: 10</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных системы Госфинансы Плюс: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев</p>
<p><b>2. Назначение объекта закупки</b></p>	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения.</p>
<p><b>3. Состав объекта закупки</b></p>	<p><b>База данных должна содержать следующую информацию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 86 млн. штук.</li> <li>2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти.</li> <li>3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — по следующим тематикам:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учет</li> <li>– Отраслевой учет</li> <li>– Бюджетная классификация</li> <li>– Отчетность</li> <li>– Оплата труда и выплаты</li> </ul> </li> </ol>

- Кадровые вопросы
  - Налоги
  - Взносы
  - Вопросы контроля
  - Вопросы планирования
  - Вопросы госзакупок
4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство.
  5. Электронные версии специализированных периодических изданий по учету в учреждениях.
  6. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам.
  7. Электронные версии книг по договорной работе.
    - Сервисы и расчетчики по темам:
    - Бюджетная классификация: КБК, КВР и КОСГУ
    - Налоги: 6-НДФЛ, НДС, транспортный налог, нормируемые расходы
    - Расчеты с сотрудниками: отпуск, стаж, зарплата, увольнение
    - Расчет норм ГСМ
    - Штрафные санкции
    - Закупки
    - Займы
  8. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:
    - Учет и учетная политика
    - Инвентаризация
    - Расчеты с сотрудниками
  9. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
  10. Видеоматериалы.

**База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:**

**Учет:** разъяснения и образцы по учетной политике, первичные документы, федеральные стандарты, проводки с примерами по всем участкам учета, в том числе основные средства, матзапасы, нематериальные активы, произведенные активы, аренда, касса, по доходам, расходам и разным видам имущества.

**Отраслевой учет:** разъяснения по отраслям или специфике: образование, медицина, физкультура и спорт, культура, социальное обслуживание, **централизованные бухгалтерии, ПФР**

**Бюджетная классификация:** разъяснения с примерами по КБК, КВР, КОСГУ

**Отчетность:** разъяснения с примерами и образцами по бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в ФСС, отчетности в ПФР

**Оплата труда и выплаты:** разъяснения по расчетам с сотрудниками и физлицами по темам оплаты труда, отпуска, больничного, пособий, командировочных расходов, выплат при увольнении и других расчетов по ГПД.

**Кадровые вопросы:** разъяснения с образцами по приему, увольнению, переводу, совмещению, аттестации, госслужбе.

**Налоги:** разъяснения с примерами и образцами по НДФЛ, транспортному налогу, имущественному налогу, земельному налогу, НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Также разъяснения по вопросам вычетов НДФЛ для граждан.

**Взносы:** разъяснения с примерами и образцами по пенсионным взносам, социальным взносам, взносам на медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

**Вопросы контроля:** разъяснения с примерами и образцами по инвентаризации, аудиту, внутреннему контролю, госфинконтролю и другим проверкам.

**Вопросы планирования:** разъяснения и образцы по плану ФХД, бюджетной смете, госзаданию, платным услугам, формированию бюджета.

**Вопросы госзакупок:** разъяснения по Закону № 44-ФЗ и № 223-ФЗ

**4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки**

**Общие требования:**

– должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

– должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов;

– должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;

– должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;

– должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;

– должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов:

1. при помощи сервиса онлайн-поддержки

2. при помощи письменных консультаций экспертов.

Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.

3. При помощи письменных ответов, при участии авторов системы.

Должна быть предусмотрена возможность получить ответ на вопрос, подготовленный при участии специалистов министерств и ведомств – авторов системы. При помощи разработки или проверки документов под запрос.

Количество вопросов или запросов на выбор – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.

**Требования к Системе:**

– должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;

– должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);

– должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;

– должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;

– должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);

– должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;

– должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;

– должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;

– должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из

основного меню;

– должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);

– должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)

– должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;

– должно быть наличие возможности печати из самого документа;

– должно быть наличие навигационной панели по документу;

– должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;

– должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;

– должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;

– должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

#### **Дополнительные требования:**

##### **Видеоматериалы**

Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам закупок, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

**«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:

**1. Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

– в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут;

– в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

##### **2. Письменные ответы экспертов**

Доступ к сервису должен быть предоставлен с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника. Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем. Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня. При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта

/договора.

### **3. Письменные ответы экспертов при участии авторов системы, а также разработка или проверка под запрос**

Доступ к сервису должен быть предоставлен с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

Срок ответа или запроса – не более 10 дней с момента отправки. Вопрос или запрос отправляется через специальную форму с диалоговым окном в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос или запрос через экспертную поддержку письменно.

Ответы на вопросы или запросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки ответов на вопросы или запросы должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

**Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:

Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)

#### **Рекомендации**

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;

- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

**Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.

**Электронную версию журнала** выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

**Электронные версии специализированных периодических изданий по учету, зарплате и закупкам** должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.

#### **Расчетные сервисы**

Сервисы: Учетная политика, Налоги, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.

Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафные санкции, Займы, Закупки.

Мастера: Учет, Инвентаризация, Расчеты с сотрудниками

#### **Справочник**

ОКПД2

Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.

**Безопасность:** Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ. Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Обучение в Школе главбуха госучреждения:**

Включает в себя более 20-ти программ:

- Аттестацию для главного бухгалтера госучреждения
- Программы для бухгалтера по зарплате
- Обучения по работе в Excel
- Обучения по работе в 1С
- Программы по бюджетной отчетности
- Обучение для экономиста госучреждения
- Программы по учету и основным средствам

**5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.