



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ  
НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ,  
СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ»  
(ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»)

Тимирязева ул., д.50, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, 291021,  
тел. (0642) 34 68 92, E-mail: [mail@csmlg.org](mailto:mail@csmlg.org)  
ОГРН 1229400057886, ИНН 9402008327,  
КПП 940201001

28.06.2023 № 814/03  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям предприятий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям и частным  
лицам

### ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Заказчик ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» для определения начальной (максимальной) цены договора просит предоставить ценовую информацию (коммерческое предложение) на приобретение неисключительного права использования следующих электронных баз данных (простая неисключительная лицензия) :

- «Система Охрана труда тариф Стандарт»;
- «Система Госзаказ тариф Премиальный»;
- «Система кадры (VIP-версия)»;
- «Система Юрист».

Проведение закупки, заключение договора запланировано на июль 2023 года.

Требования к закупаемым товарам представлены в Приложении №1 к настоящему запросу.

Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:

Порядок поставки товара (периодичность)	Права на доступ к использованию баз данных предоставляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.
Порядок и сроки оплаты	Безналичная форма, оплата по факту поставки товара в течение 7-ми (семи) рабочих дней со дня подписания товарной накладной (универсального передаточного документа) без замечаний Заказчика, а также полного предоставления документов: счета, счет-фактуры (при необходимости) и исполнения Поставщиком условий поставки товара.
Место поставки товара	ЛНР, г.о. Луганский г. Луганск, ул. Тимирязева, д.50
Обеспечение исполнения договора	Не требуется
Требования к гарантийному сроку	Срок предоставления гарантий качества поставленного товара должен составлять не менее

	12 месяцев
Иные условия (указать при необходимости, если такие условия могут повлиять на цену)	

В коммерческом предложении просим указать:

- характеристики товара в соответствии с данным запросом;
- цену за единицу товара;
- общую стоимость товара (цену договора);
- срок действия предложения о цене;
- страну происхождения товара.

Просим предоставить заверенные копии:

- устава или положения (при наличии);
- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- специального разрешения/лицензии (при наличии).

В коммерческом предложении необходимо указать, является Исполнитель плательщиком НДС или нет (на каком основании согласно статьи Налогового Кодекса).

Если Исполнитель не согласен с условиями исполнения договора, указанными Заказчиком, просим в коммерческом предложении указать свои предложения по условиям исполнения договора.

Информацию просим представить по предлагаемой в данном запросе форме (Приложение 2) в виде официального письма за подписью уполномоченного лица в срок не позднее 05 июля 2023 г. на электронную почту [mail@csmlg.org](mailto:mail@csmlg.org). или по адресу: ЛНР, г.о. Луганский г. Луганск, ул. Тимирязева, д. 50.

Запрос на предоставление ценовой информации направляется в соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ, п.3.10 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567, и не является закупкой и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Приложения: Техническое задание №1-4 в 1 экз.

Рекомендуемая форма коммерческого предложения в 1 экз.

Заместитель директора по инженерно-эксплуатационной части

А.С. Алексашин

Шмицько С.А.. +7(959)109-97-13  
Шапоренко Н.О

## Техническое задание №1

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия) Система Охрана труда тариф Стандарт

<b>Наименование предмета закупки</b>	<p>Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалиста по охране труда.</p> <p>Планируемое количество пользователей (количество неисключительных лицензий): <b>1</b> (один).</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: <b>7</b> (семь) рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных: <b>12</b> месяцев.</p>
<b>Назначение объекта закупки</b>	<p>Закупка необходима в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям деятельности специалиста по охране труда в рамках законодательства.</p>
<b>Состав объекта закупки</b>	<p><b>База данных должна содержать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Рекомендации для действий в ситуациях, которые могут возникнуть в работе специалистов по охране труда;</li><li>– Разъяснения экспертов в области охраны труда;</li><li>– Ответы на часто задаваемые вопросы по охране труда;</li><li>– Шаблоны локальных актов, разрабатываемых в подразделениях по охране труда, шаблоны протоколов и прочих документов, входящих в документацию об охране труда;</li><li>– Примеры заполнения шаблонов локальных актов, разрабатываемых в подразделениях по охране труда, шаблоны протоколов и прочих документов, входящих в документацию об охране труда;</li><li>– Правовую базу: кодексы с комментариями, законы, письма, постановления;</li><li>– Судебную практику в сфере охраны труда;</li><li>– Административную практику контролирующих органов по охране труда;</li><li>– Обзоры изменений законодательства;</li><li>– Отчетность по охране труда;</li><li>– Полезные адреса и телефоны в работе специалиста по охране труда.</li></ul> <p><b>База данных должна содержать материалы по следующим</b></p>

	<p><b>тематикам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана труда</li> <li>- Обучение</li> <li>- СУОТ</li> <li>- СИЗ</li> <li>- Работа на высоте</li> <li>- Несчастные случаи</li> <li>- Медосмотры</li> <li>- Категории сотрудников</li> <li>- Оценка профрисков</li> <li>- Спецоценка</li> <li>- Оборудование</li> <li>- Производственный контроль</li> <li>- Работа с сотрудниками</li> <li>- Условия труда</li> <li>- Здания и оборудование</li> <li>- Транспорт</li> <li>- Электробезопасность в офисе</li> <li>- Отчетность</li> <li>- Куда подавать</li> <li>- Отраслевая специфика</li> <li>- Отрасли</li> <li>- Пожарная безопасность</li> <li>- Противопожарные правила</li> <li>- Проверки</li> <li>- Правила проверок</li> <li>- Надзорные органы</li> <li>- ГО и ЧС</li> <li>- Антитеррористическая безопасность</li> <li>- Гражданская оборона</li> <li>- Экология</li> <li>- Экологическая безопасность</li> </ul>
<p><b>Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики и объекта закупки</b></p>	<p><b>Общие требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;</li> <li>- должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов;</li> <li>- должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;</li> <li>- должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;</li> <li>- должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-</li> </ul>

поддержку;

- должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;
- должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;
- должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов при помощи сервиса онлайн-поддержки, при помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.

#### **Требования к системе:**

- должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства: приказов и писем;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа

номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)

- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

**Дополнительные требования:**

**«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:**

1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных. Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться:  
– в рабочие дни – с 05 часов 00 минут по 19 часов 00 минут.  
Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав

2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области охраны труда.

Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа – не позднее 48 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.

**Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:**

Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)

**Рекомендации**

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики  
- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

	<p><b>Шаблоны</b> документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.</p> <p><b>Электронные версии журналов</b> - выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала. Электронные версии журналов «Справочник специалиста по охране труда», «Охрана труда в вопросах и ответах», «Справочник кадровика»</p> <p><b>Сервисы:</b>  <b>Расчетчики</b>  Вредные условия труда  Оценка профессиональных рисков  Отчетность  Средства защиты  Обучение  Расчет численности СОТ  Медосмотры  Периодичность проверок ГИТ  Работа в холод или в жару  Экология  Коэффициент травматизма  Производительность приточной вентиляции  Курсы валют</p> <p><b>Корпоративная школа</b>  Тесты</p> <p><b>Безопасность:</b> Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федеральное закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p><b>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</b></p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

## Техническое задание №2

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия) Система Госзаказ тариф Премияльный.

<p><b>Наименование предмета закупки</b></p>	<p>Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), Система Госзаказ тариф Премияльный ,содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалиста по закупкам или поставщика для принятия квалифицированных решений по тематике планирования, нацрежима, отчетности, проверок, 44-ФЗ и 223-ФЗ, 275-ФЗ.</p> <p>Планируемое количество пользователей (количество неисключительных лицензий): 3 (три).</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 (двенадцать) месяцев</p>
<p><b>Назначение объекта закупки</b></p>	<p><b>База данных (простая неисключительная лицензия) Система Госзаказ тариф Премияльный ориентирована на органы власти, заказчиков, участников и организаторов закупок по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ.</b></p> <p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике государственных, муниципальных и корпоративных закупок по основным направлениям деятельности специалиста по закупкам и/или эксперта по закупкам и/или контролера, в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>— Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</li> </ul>
<p><b>Состав объекта закупки</b></p>	<p><b>База данных (простая неисключительная лицензия) Система Госзаказ тариф Премияльный должна содержать следующую информацию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы ФОИВ и прочих ведомств, регламентирующие деятельность заказчиков в сфере закупок; административную практику контрольных и надзорных органов, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д); судебную практику по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов (договоров), применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, российские ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок, а также иные нормативно правовые документы и акты, действующие на территории РФ — в количестве не менее 89 млн штук.</li> </ol>



2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам государственных и корпоративных закупок. Ежедневно пополняемый и актуализируемый раздел.
3. Шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности — в количестве не менее 5000 штук (число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации), в том числе:
  - планы закупок;
  - планы-графики закупок;
  - положения о закупках;
  - приказы по закупкам;
  - обоснования;
  - технические задания;
  - извещения и документацию о закупках;
  - протоколы;
  - проекты контрактов;
  - типовые контракты;
  - проекты договоров;
  - соглашения;
  - регламенты работы и взаимодействия;
  - положения о структурных подразделениях;
  - должностные инструкции;
  - претензии;
  - жалобы;
  - уведомления;
  - акты;
  - отчеты;
  - письма, запросы и иные документы по закупкам.
4. Справочные материалы, информацию по закупкам в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 500 штук.
5. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам — не менее 4 штук.
6. Электронные версии специализированных периодических изданий по практике судов, ведомств и учету в учреждениях — не менее 3 штук.
7. Электронные версии книг по вопросам учета в учреждениях — не менее 3 штук.
8. Расчетчики:
  - начальной (максимальной) цены контракта;
  - обеспечения заявки;
  - объема закупок.
9. Конструктор документов
10. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
11. Видеоматериалы в количестве не менее 12 штук ежегодно.
12. Сервисы для Заказчика и для Поставщика.
13. Подготовка документов по перечню.
14. Проверка данных по перечню.

**Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**

**База данных (простая неисключительная лицензия) Система Госзаказ тариф**

Премиальный должна содержать материалы по следующим тематикам:

- Нормирование;
- Планирование: планы-графики закупок для федеральных, региональных и муниципальных заказчиков по 44-ФЗ и планы закупок по 223-ФЗ;

Организация закупок по 44-ФЗ:

- Требования к заказчику, участникам, обеспечению заявок и исполнению контрактов,
- Описание объекта закупки/ подготовка технического задания;
- Подготовка извещения о закупке;
- Антидемпинговые меры;
- Национальный режим;
- Преимущества и ограничения;
- Отмена закупки.

Организация закупок по 223-ФЗ:

- Общие принципы и положения;
- Положение о закупках;
- Подготовка информации и документации о закупке;
- Национальный режим;
- Закупки бюджетных организаций;
- Участие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Коды в закупках (ИКЗ, ОКПД2, Код объекта закупки и т.п.)

Организация работы по закупкам:

- Контрактная служба;
- Комиссия по закупкам.

Правила работы с системами закупок:

- ЕИС;
- Электронный бюджет;
- Электронные площадки.

Работа с уполномоченными органами.

Работа со специализированными организациями

Определение поставщика по Закону №44-ФЗ:

- Закупки у единственного поставщика/Неконкурентные закупки;
- Аукционы;
- Конкурсы;
- Запрос котировок;
- Совместные закупки;
- Закрытые закупки.

Определение поставщика по Закону №223-ФЗ/Рассмотрение и оценка заявок

Оформление закупки по Закону №44-ФЗ: контракт:

- Типовые контракты;
- Контракты жизненного цикла;
- Условия контрактов;
- Заключение контракта;
- Исполнение контракта;
- Изменение контракта;
- Расторжение контракта;

- Обеспечение исполнения;
- Банковское сопровождение;
- Штрафные санкции;
- Реестр Контрактов.

Оформление закупки по Закону №223-ФЗ: договор:

- Заключение;
- Особенности исполнения;
- Изменение и расторжение.

Исполнение и приемка

Контроль:

- Реестр недобросовестных поставщиков;
- Плановые и внеплановые проверки;
- Ведомственный контроль;
- Финконтроль;
- Контрольные органы;
- Административная практика;
- Нарушения при закупках.

Мониторинг закупок

Аудит закупок

Обжалование действий и бездействий по Закону №44-ФЗ

Обжалование действий и бездействий по Закону №223-ФЗ

Отчетность по Закону №44-ФЗ

Отчетность по Закону №223-ФЗ

Ответственность в закупках по Закону №44-ФЗ

Ответственность в закупках по Закону №223-ФЗ

**Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки**

**Общие требования к сервису:**

- должна быть обеспечена возможность актуализации информации содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
- должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений проектов документов, новых нормативных документов;
- должна быть обеспечена возможность обучения клиента работе в Системе;
- должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;
- должна быть обеспечена возможность консультаций по настройке работы с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;
- должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов.
- должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час (в рабочее время (МСК) с 9.00 до 18.00 часов).

1. При помощи сервиса онлайн-поддержки
2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть

обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.

#### **Требования к системе:**

- должно быть наличие поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно и заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов писем);
- должно быть наличие аналитических новостей, кратко излагающих суть новых документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИЕ по вопросам закупок;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров и раздела «видео»;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью переход к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов писем, рекомендаций, таблиц, и т.д.);
- должно быть наличие возможности поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора

#### **Дополнительные требования:**

##### **Видеоматериалы**

Должна быть обеспечена возможность доступа к записи: онлайн-семинаров видеолекций, на актуальные темы по вопросам закупок, а также доступ к архиву видеоматериалов за предыдущие периоды.

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

**1. Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

- в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

**2. Письменные ответы экспертов**

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции Минфина, ФАС, Минэконома или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

**3. Запрос на подготовку и проверку документов:**

**1) Разработка одного из документов по перечню:**

- Должностная инструкция специалиста по закупкам (контрактного управляющего);
- Требование об уплате неустойки по контракту/договору;
- Дополнительное соглашение на изменение контракта/договора;
- Подборка судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок

**2) Проверка по перечню на выбор:**

- Правильности выбора способа закупки;
- Кода ОКПД 2 на закупку, в том числе проверка на необходимость применения нац.режима, преимуществ, типовых условий (подборка кода ОКПД2);
- Проверка поставщика.

**3) Ограничения для пунктов 1,2.**

- a) Количество запросов на подготовку или проверку документов из п.п.1,2 – не более 1 запроса в месяц, в течение срока действия подписки (доступа к Системе). Один запрос включает себя один из документов по пункту 1, либо одну проверку по перечню из пункта 2.
- b) Срок ответа – не более 10 рабочих дней с момента поступления вопроса на электронную почту исполнителя контракта:

- ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.
  - исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.
- 4) Эксперт готовит и проверяет документы на основании информации предоставленной пользователем.
  - 5) При подготовке документа «дополнительное соглашение об изменении контракта/договора». Эксперт готовит только текст дополнительного соглашения. Приложения к дополнительному соглашению пользователь формирует самостоятельно.
  - 6) При подготовке «подборки судебной практики и практики ФАС по вопросам закупок». Эксперт готовит подборку практики, либо экспертное мнение о возможном варианте решения вопроса исходя из анализа нпа, если судебная практика и практика ФАС отсутствует.
  - с) При «проверке поставщика» данные предоставляются из официальных открытых источников и актуальны на дату подготовки информации по результатам проверки. Проверка проводится на наличие:
    - связанных компаний;
    - признаков однодневки;
    - исполненных контрактов/договоров по 223-ФЗ;
    - долгов по налогам и сборам;
    - блокировки счетов;
    - исполнительных производств;
    - в реестре недобросовестных поставщиков по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ
    - лицензии;
    - арбитражных дел и дел о банкротстве;
    - дисквалификации, недостоверных данные в ЕГРЮЛ;
    - выручки за последний отчетный год.

#### Порядок использования сервиса по разделу № 3:

- Для работы с сервисом из пунктов 1,2, пользователь пишет на электронную почту исполнителя контракта/договора и прикрепляет документы с информацией, необходимой для подготовки документа или его проверки.
- При необходимости, эксперт запрашивает дополнительную информацию у пользователя, путем отправки письма на адрес электронной почты, с которой поступил запрос. Если пользователь отвечает более чем через 24 часа, то срок проверки или подготовки документов увеличивается на соответствующее задержке количество рабочих дней.

**Базы данных** (простая неисключительная лицензия) Система Госзаказ тариф Премиальный должна быть структурирована по следующим разделам:

Рекомендации, правовая база, шаблоны, справочники, библиотека (электронные журналы), видео, сервисы.

#### **Материалы**

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, примеры расчетов и ситуации из практики;

- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 2 года (если материал был в базе данных предыдущие 2 года). Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция».

**Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.

**Должен быть** доступ к конструктору документов.

**Электронные версии журналов:** выпуски, выходящие во время действия контракта и доступ к архиву журналов за период не менее 3-х лет.

**Электронные версии специализированных периодических изданий по арбитражной** практике и учету в учреждениях должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.

**Электронные версии книг** по учету, судопроизводству и договорной работе.

#### **Расчетные сервисы**

Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов

#### **Расчетчик НМЦК** методом сопоставимых рыночных цен

Сервис должен предоставлять ценовую информацию из реестра контрактов, исключая контракты с претензиями между сторонами и предписаниями ФАС с учетом региона, ОКПД2 объекта закупки и ОКЕИ. Сервис должен проверять коэффициент вариации для отобранной информации. Сервис должен рассчитывать итоговый НМЦК.

**Калькулятор НМЦК охраны** по приказу Росгвардии от 15.02.2021 № 45.

**Сервис для заказчика,** должен обеспечивать подбор ОКПД2 и КТРУ, расчет НМЦК, проверку на нацрежим и расчет неустойки

**Сервис для поставщика,** должен собирать информацию с государственных и коммерческих площадок по перечню и анализировать предложения заказчиков: поиск актуальных тендеров, уведомления о новых закупках, проверка и оценка заказчиков, личный кабинет поставщика.

#### **Справочник ОКПД2**

Сервис поиска и проверки ОКПД2 на ограничения, запреты и условия допуска, нахождение объекта закупки в перечнях закупок у УИС, организаций инвалидов и аукционном перечне.

**Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.**

**Безопасность:** Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **17. Условия, запреты,**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения,

ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
--	---

### Техническое задание №3

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия) кадровая справочная система – Система кадры (VIP-версия)

<p><b>1. Наименование предмета закупки</b></p>	<p>Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия) кадровая справочная система – Система кадры (VIP-версия), содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов кадровой службы коммерческой организации, необходимые для принятия квалифицированных решений по тематике кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.</p> <p>База данных кадровая справочная система – Система кадры (VIP-версия) должна отвечать на запросы по правилам кадрового учета, документооборота и применения трудового законодательства в коммерческих организациях в соответствии с изменениями и новациями в законодательстве, раскрытию общих правил и отдельных ситуаций по вопросам кадрового учета и работы с персоналом в коммерческих организациях.</p> <p>Планируемое количество пользователей: 2 (два)</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев</p>
<p><b>2. Назначение объекта закупки</b></p>	<p>Закупка необходима в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.</p>
<p><b>3. Состав объекта закупки</b></p>	<p>База данных должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснения экспертов по вопросам применения трудового</li> </ul>



- законодательства и кадрового делопроизводства, методические материалы по вопросам кадрового учета и работы с персоналом;
- практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов кадровой службы;
  - ответы на вопросы специалистов кадровой службы органов власти;
  - нормативные документы, регламентирующие деятельность специалистов кадровой службы коммерческой организации с учетом региональной специфики;
  - анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по кадровой работе, а также записи уже проведенных мероприятий;
  - доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов кадровых служб коммерческих организаций;
  - видеосеминары на актуальные темы для специалистов кадровых служб коммерческих организаций. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока использования базы данных;
  - подборку необходимых специалистам кадровой службы в работе форм документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 7000 форм;
  - ежедневно обновляемую нормативно-правовую базу; информацию о курсах валют, производственном календаре;
  - доступ к электронным сервисам, предоставляющим специалистам Заказчика возможность обучения;
  - судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов кадровой службы коммерческой организации.

Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.

База данных должна предусматривать:

- возможность сохранения найденных документов в определенном месте;

База данных должна обеспечивать:

- возможность работы с большим количеством различной информации (документы, рубрики, новости и др.) на одном экране посредством функции вкладок;
- возможность сохранения поискового запроса для дальнейшего многократного использования.

Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим рубрикам:

- Ответы
  - Новое в работе
  - Главное за неделю
  - Популярное
  - Материалы, которые помогут в работе
- Правовая база

- Главное
- Документ месяца
- Документы по темам
- Последние обновления

- **Формы**
  - Популярное сейчас
  - Образец с комментариями
  - Пакеты документов
  - Новые формы
- **Справочник**
  - Популярное
  - Новое в справочниках
- **Журналы и книги**
  - Новые поступления
  - Система Кадры рекомендует
  - Журналы
  - Книги
  - Статьи по темам
- **Видео**
  - Новые видео
  - Система Кадры рекомендует
  - Рабочее время
  - Оплата труда
  - Увольнение
  - Охрана труда
- **Сервисы**
  - Расчетчики
  - Мастера
  - Популярное

**4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки**

**Общие требования:**

- должна быть обеспечена возможность актуализации информации содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
- должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений проектов документов, новых нормативных документов;
- должна быть обеспечена возможность обучения клиента работе с Системой;
- должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;
- должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;
- должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу

рабочие дни с 9-00 до 18-00;

Доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 9 (девяти) штук.

Журналы должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.

Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.

Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.

Пользователям базы данных должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.

Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – с 9-00 до 18-00 будням, в выходные дни – суббота и воскресенье онлайн-помощник не работает.

Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока использования базы данных

2. Письменные ответы персональных экспертов – экспертная поддержка в области кадрового делопроизводства и трудового законодательства.

Доступ к сервису должен предоставляться с 9-00 до 18-00.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока использования базы данных. Завести письменный вопрос можно через онлайн-помощника.

Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов:

- Расчетчики:
  - Страховой стаж сотрудника
  - Рабочие годы и остатки отпуска
  - Календарные дни в периоде
  - Дата окончания отпуска
  - Дата увольнения по собственному желанию

- Компенсация за задержку зарплаты
- Дата предупреждения об увольнении

- Мастера:
  - Прием на работу
  - Заполнение трудовой книжки
  - Постоянный перевод
  - Оформление взыскания
  - Оформление совмещения
  - Ежегодный отпуск
  - Умный график отпусков

Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.

**Безопасность:** Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «С персональных данных».

**5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### Техническое задание №3

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия) к Системе Юрист для бюджетных, казенных, автономных учреждений и унитарных предприятий

Информационная система по вопросам правового обеспечения деятельности должна соответствовать, как минимум, следующим требованиям:

Система должна включать в себя следующие элементы:

- 1) правовая база;
- 2) рекомендации судей и юристов учреждений и предприятий;
- 3) формы и образцы документов;

- 4) справочные материалы;
- 5) электронные журналы и книги;
- 6) видеозаписи семинаров;
- 7) электронные сервисы для юристов учреждений и предприятий;
- 8) горячую линию экспертной поддержки.

**Правовая база Системы** должна содержать не менее 61 млн правовых актов, включая: федеральное законодательство, законы и подзаконные акты 85 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно).

В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ, а также документы, предоставляемые редакции (в т. ч. по официальным запросам и на основании договора об информационном взаимодействии) органами государственной власти для использования и публикации в ЮСС «Система Юрист».

Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал.

Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов.

Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в Системе, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час».

**Рекомендации судей и юристов учреждений и предприятий** - должны включать в себя рекомендации судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации - это готовые решения с анализом законодательства и судебной практики, которые юрист учреждения или предприятия может использовать в своей работе.

Рекомендации судей и юристов должны охватывать следующие темы:

- ✓ изменения в законодательстве и судебной практике;
- ✓ ведение закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- ✓ правила договорной работы;
- ✓ корпоративные отношения для унитарных предприятий и учреждений;
- ✓ работа с поставщиками и подрядчиками;
- ✓ организация работы юридического отдела;
- ✓ взаимодействие с контролирующими органами;
- ✓ ведение дел в арбитражном суде;
- ✓ ведение дел в суде общей юрисдикции;
- ✓ административные процедуры и ответственность;
- ✓ вопросы трудового права;
- ✓ интеллектуальная собственность.

**Формы и образцы документов** - Система должна содержать не менее 10 тысяч форм и образцов документов, в частности, по следующим тематикам:

- ✓ формы документов для заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ (положения о закупке, контракты, планы-графики, протоколы, извещения, жалобы и т. д.);

- ✓ формы гражданско-правовых договоров, доверенностей и иных документов (договоры поставки, аренды, оказания услуг, перевозки, подряда и т. д.);
- ✓ формы трудовых и кадровых документов (трудовых договоров, приказов, положений, должностных инструкций, заявлений и т. д.);
- ✓ формы процессуальных документов (исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.);
- ✓ формы документов для исполнительного производства (ходатайства, заявления и т. д.);
- ✓ формы локальных актов для юридического отдела (положения, приказы, заявления, журналы, акты и другие документы).

**Справочные материалы** Системы должны включать в себя:

- ✓ обзоры судебной практики Верховного суда РФ и арбитражных судов, в том числе по спорам, связанным с закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- ✓ справочные таблицы с законодательной информацией - не менее 4 тыс. шт.;
- ✓ словарь юридических терминов;
- ✓ юридический календарь со сведениями об изменениях в законодательстве;
- ✓ актуальный размер ставки рефинансирования и ключевой ставки;
- ✓ адреса и телефоны арбитражных судов.

**Электронные журналы и книги** - Система должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов для юристов в количестве не менее 8 изданий, включая "Госзакупки.ру", "Административная практика ФАС", "Арбитражная практика для юристов", "Трудовые споры", "Корпоративный юрист", "Юрист компании", "Налоговед", "Уголовный процесс".

Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.

Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.

Также в Систему должны быть включены электронные книги: комментарии к основным кодексам и практические книги для юристов - в количестве не менее 40 шт.

**Видеозаписи семинаров** - должны быть в количестве не менее 200 видеозаписей семинаров по изменениям в законодательстве и судебной практике, актуальным практическим проблемам. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров.

**Электронные сервисы для юристов учреждений и предприятий**

В Системе должны содержаться, как минимум, следующие электронные сервисы:

- ✓ расчетчик календарных дней в периоде
- ✓ калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам
- ✓ калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ
- ✓ калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ
- ✓ калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ
- ✓ калькулятор для расчета неустойки
- ✓ расчетчик компенсации за задержку зарплаты
- ✓ расчетчик пеней по налогам и страховым взносам
- ✓ пошаговые алгоритмы действий по договорной работе и судебным спорам.

### **Горячая линия экспертной поддержки**

Пользователям Базы данных электронной системы должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в Системе нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе Системе, технических проблемах.

Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно.

Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.

2. Письменные ответы экспертов - экспертная поддержка в области правового обеспечения деятельности организаций в сфере гражданского, трудового, административного права, а также по вопросам ведения дел в суде.

Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных электронной системы.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.

### **Требования к системе:**

1) должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.

2) должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)

3) должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;

4) должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;

5) должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);

6) должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;

7) должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;

8) должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;

9) должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;

10) должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);

11) должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)

12) должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;

- 13) должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- 14) должно быть наличие навигационной панели по документу;
- 15) должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- 16) должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику Системы;
- 17) должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- 18) должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

#### **Безопасность оказания услуг:**

В процессе оказания услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».