



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ
НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ЦЕНТР МЕТРОЛОГИИ,
СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ»
(ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»)

Тимирязева ул., д.50, г. Луганск, г.о. Луганский,
Луганская Народная Республика, 291021,
тел. (0642) 34 68 92, E-mail: mail@csmlg.org
ОГРН 1229400057886, ИНН 9402008327,
КПП 940201001

06.04.2023 № 398/03
На № _____ от _____

Руководителям предприятий,
юридическим лицам,
физическим лицам -
предпринимателям и физическим
лицам

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» просит предоставить ценовую информацию (коммерческое предложение) на ремонт принтера Canon LBP 1120 (инв. № 02497), принтера HP Laser Get1320 (инв. № 02672), принтера HP Laser Jet P2055dn (инв. № 03315), принтера МФУ Canon MF 310 (инв. № 03978), ноутбука HP 250 W4M65EA (инв. № 04049).

Проведение закупки и заключение договора запланировано на апрель 2023 года.

В ценовой информации (коммерческом предложении) просим указать основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:

- характеристики услуги (работ, товара) в соответствии с данным запросом;
- цену единицы услуги (работ, товара) с учетом НДС;
- общую стоимость услуги (работ, товара), (цену договора) с учетом НДС;
- срок действия предложения о цене.

Просим предоставить в обязательном порядке заверенные копии:

- устава или положения (при наличии);
- свидетельства о поставке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- специального разрешения/лицензии (при наличии).

Информацию просим представить в виде официального письма за подписью уполномоченного лица в срок не позднее 11.04.2023г на электронную почту mail@csmlg.org. или по адресу: г. Луганск, ул. Тимирязева, д. 50.

Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечет за собой возникновение, каких-

либо обязательств со стороны Заказчика.

Заместитель директора по
инженерно-эксплуатационной части



А.С.Алексашин

Шмитько С.А.
Ревунова В.Н.
93-50-24



Техническое задание

1. Перечень оборудования:

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Виды работ/ услуг
1	Ремонт МФУ Canon MF3010	1	ремонт термоблока, бумагозаборного механизма, тракта бумаги и соленоида
2	Ремонт принтера HP LaserJet P2055dn	1	ремонт интерфейсной платы
3	Ремонт принтера HP LaserJet 1320	1	ремонт тракта бумаги и бумагозаборного механизма
4	Ремонт принтера Canon LBP1120	1	ремонт термоблока и бумагозаборного механизма

2. Наименование, характеристика и объем оказываемых услуг:

2.1. Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) включает в себя:

2.1.1 Диагностику – комплекс работ по общей оценке работоспособности оргтехники (общая диагностика) или ее отдельных узлов (поэлементная диагностика). Диагностика включает в себя обязательный осмотр, освидетельствование технического состояния оргтехники, факторов поломок и консультации Заказчика о причинах возникших неисправностей, мониторинг работоспособности оргтехники, рекомендации по обновлению оргтехники, не подлежащей восстановительному ремонту, инструктаж сотрудников Заказчика об особенностях эксплуатации оргтехники во избежание возникновения поломок.

2.1.2. Ремонт – комплекс работ по устранению отказов, неисправностей или отклонений в работе оргтехники и приведение ее в работоспособное состояние с заменой запасных частей. Ремонт включает в себя восстановление технических характеристик до первоначального уровня или до уровня, обеспечивающего штатное использование оргтехники по ее прямому назначению с заменой вышедших из строя деталей, узлов оргтехники.

Стоимость вышедших из строя запасных частей входит в общую стоимость выполнения работ/оказания услуг.

2.2. Объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Работы и услуги, указанные в техническом задании, выполняются в объеме, необходимом для безусловного обеспечения полноценного функционирования парка офисной техники Заказчика и выполняемых на условиях, указанных в настоящем техническом задании.

2.3. Исполнитель осуществляет ремонт оргтехники из своих материалов (запасных частей), своими силами и средствами.

3. Сроки, порядок выполнения и приемки услуг:

3.1. Оказание услуг осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

3.2. При приемке оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику подписанные акты выполненных работ/ оказанных услуг, счет, счет-фактуру.

3.3. Исполнитель признается исполнившим обязательства по оказанию услуг только с момента получения Заказчиком техники в работоспособном состоянии в сроки, предусмотренные в Договоре после подписания сторонами акта оказания услуг.

3.4. Риск случайной гибели или повреждения техники возлагается на Исполнителя до момента передачи ее Заказчику.

4. Требования к качеству запасных частей и расходных материалов используемых при оказании услуг

4.1. Все запчасти, узлы и расходные материалы, которые исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании.

4.2. Выполнение работ/ оказание услуг не должно ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика. Качество запчастей, предлагаемых Исполнителем для замены вышедших из строя узлов, должно соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов, санитарным нормам и иным установленным законом стандартам для данного вида продукции и гарантировать безопасность при их эксплуатации. Замененные запасные части, узлы передаются Заказчику.

5. Гарантийный срок на услуги по ремонту оргтехники должен составлять не менее 6 месяцев.

Ремонт ноутбука HP 250 (W4M65EA)

1. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя;
2. Срок оказания услуг: в течении 3 (трех) календарных дней
3. Описание и технические характеристики оборудования, подлежащего

ремонту:

Модель ноутбука	HP 250 (W4M65EA)
Тип	Ноутбук
Операционная система	Microsoft Windows 7 64-bit
Процессор	Производитель: Intel Модель: N3060
Материнская плата	Чипсет: Intel HM76 Express
Память	Объем (Mb): 4096 Тип: DDR3-1600
SSD	Объем (Gb): 128
Дисплей HP	Диагональ (дюймы): 15.6 Разрешение: 1366x768 Тип: WXGA
Видео	Чипсет: Intel HD Graphics 400
Аудио	Технология: Intel High Definition Audio
Сеть	Wi-Fi: 802.11a/b/g/n Bluetooth: есть

	LAN: 10/100/100 Веб-камера: есть
Порты	HDMI: есть RJ45: есть USB 2.0: 1 USB 3.0: 1 Вход для микрофона: есть Выход для наушников: есть Микрофон: есть
Питание	Тип батареи: Li-Ion Автономная работа (ч.): 8
Габариты	Ширина (мм): 384 Длина (мм): 254 Высота (мм): 24 Вес (кг): 1.960

1. Перечень работ и материалов для ремонта оборудования.

Необходимые ремонтные работы НР	Используемые материалы, характеристики*	Кол-во
250 (W4M65EA)		
Замена материнской платы	материнская плата	1 штука.

В случае использования эквивалентных материалов для проведения ремонта оборудования, отличных от оригинальных, их технические характеристики должны быть не хуже указанных и обеспечивать полную совместимость с оборудованием, его размерами, компоновкой, креплением.

5. Требования к качеству производимых работ.

5.1. Производимые работы должны проводиться с использованием новых, не бывших в употреблении, не восстановленных материалов.

5.1.1. Не допускается изменение конструкции оборудования для обеспечения совместимости с неоригинальными деталями корпуса, изготовление дополнительных или вспомогательных креплений, не предусмотренных заводом-изготовителем. Замена деталей корпуса не должна приводить к затруднению открывания ноутбука, либо к неплотному закрытию. Не допускается наличие люфта, щелчков, скрипов при использовании оборудования.

5.1.2. Для подтверждения полноты и качества выполненных ремонтных работ, Исполнитель демонстрирует работоспособность оборудования, путем многократного открытия/закрытия экрана, а также путем запуска операционной системы, её загрузки и отключения дисплея во время работы системы при закрытии опускании крышки экрана.

5.1.3. Гарантия на используемые материалы составляет не менее 12 месяцев.

5.2. Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг) – результат работ уполномоченным представителем Заказчика по факту выполнения всех работ (услуг), на основании акта приема-передачи выполненных работ в течение двух рабочих дней.

5.3. Гарантия на выполняемые работы (оказываемые услуги) составляет не менее 12 месяцев при соблюдении Заказчиком правил и условий оборудования.

6.Срок и условия оплаты товара

6.1. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта выполненных работ.