



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ,
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(ГОССТАНДАРТ ЛНР)

ПРИКАЗ

«17» 06 20 16 г.

№ 84

Луганск

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об обеспечении единства измерений» и на основании пункта 4.22 раздела 4 Положения о Государственном комитете метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики 11.06.2015 № 255/01/06/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики.

2. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента утверждения Методических рекомендаций по проведению аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики Госстандартом ЛНР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Председателя Госстандарта ЛНР Клокола В.В.

Приложение: на 12 листах в 1 экз.

Председатель Госстандарта ЛНР

А.Ю. Беркутов

**Методические рекомендации
по проведению аттестации специалистов
калибровочных и измерительных лабораторий предприятий
Луганской Народной Республики**

(МР ЛНР 002-2016)

**Луганск
2016**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Государственного комитета
метрологии, стандартизации
и технических измерений
Луганской Народной Республики
от « 27 » 06 20 16 г. № 84

Методические рекомендации по проведению аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики (МР ЛНР 002-2016)

I. Общие положения

1.1. В настоящих Методических рекомендациях по проведению аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики (далее – Методические рекомендации) приведена рекомендуемая процедура проведения аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий Луганской Народной Республики (далее – специалисты лабораторий).

1.2. Специалист лаборатории – сотрудник калибровочной или измерительной лаборатории предприятия Луганской Народной Республики, аттестованный на право проведения калибровки и/или измерений и непосредственно производящий калибровку и/или измерения средств измерений.

1.3. Рекомендуются первичная, периодическая и внеочередная аттестация.

1.4. К аттестации рекомендуется допускать специалистов лабораторий: имеющих высшее техническое и/или среднетехническое образование; имеющих практический опыт работы не менее трех месяцев в лаборатории предприятия по соответствующему виду измерений; имеющих необходимую теоретическую подготовку по соответствующему виду измерений.

1.5. Первичную аттестацию рекомендуется проводить при допуске специалиста лаборатории к проведению калибровки и/или измерений, а периодическую – по истечению срока действия свидетельства на право проведения калибровки и/или измерений.

Периодическую аттестацию рекомендуется проводить не реже одного

раза в пять лет.

1.6. Внеочередную аттестацию специалистов лабораторий рекомендуется проводить по решению руководителя предприятия в случае освоения специалистами лабораторий новых видов измерений, на которые они не были аттестованы ранее.

В случае принятия решения о проведении внеочередной аттестации, специалистам лабораторий рекомендуется пройти практическую стажировку по соответствующему виду измерений в лаборатории на предприятии Луганской Народной Республики на протяжении одного месяца.

1.7. Рекомендуемые требования, предъявляемые к аттестуемым специалистам лабораторий, приведены в приложении №1 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.8. Специалисты лабораторий могут быть лишены права на проведение калибровки и/или измерений в случаях нарушений требований нормативных документов на право проведения калибровки и/или измерений.

II. Рекомендуемая процедура проведения аттестации специалистов калибровочных и измерительных лабораторий предприятий

2.1. Первичную, периодическую и внеочередную аттестацию специалистов лабораторий рекомендуется проводить на территории предприятия.

2.2. Аттестация специалистов лабораторий проводится аттестационной комиссией, созданной на основании приказа руководителя предприятия (в составе председателя, секретаря и членов комиссии). Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель предприятия.

Рекомендуемая численность аттестационной комиссии 3-5 человек.

2.3. В аттестационную комиссию подаются копии документов, которые подтверждают прохождение специалистами лабораторий обучения по виду измерения и стажировки в соответствующих лабораториях на предприятии.

2.4. Специалисты лабораторий, которым необходимо пройти аттестацию, уведомляются не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.5. На каждого специалиста лаборатории, до прохождения им аттестации на право проведения калибровки и/или измерений, руководителем лаборатории составляется и подается в аттестационную комиссию характеристика (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям) в двух экземплярах, в которой отражается квалификация сотрудника, оценка

профессиональных и личностных качеств.

2.6. Характеристика вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (при периодической аттестации) предоставляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.7. Аттестуемый специалист лаборатории под подпись знакомится с предоставленной на него характеристикой до ее представления в аттестационную комиссию.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные руководителем лаборатории материалы, проводит собеседование с аттестуемым, проверяет его знания и практические навыки в соответствии с рекомендуемыми критериями, обращая особое внимание на профессиональный рост (стажировку и другие формы обучения).

2.9. По итогам рассмотрения предоставленных материалов и проверки подготовленности аттестуемого сотрудника аттестационная комиссия принимает решение об аттестации специалиста лаборатории на право проведения калибровки и/или измерений. Решение принимается путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании, большинством голосов. Результаты голосования и решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

При равенстве голосов аттестационной комиссии по результатам аттестации, принимается решение за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

2.10. После обсуждения результатов аттестации аттестационная комиссия открытым голосованием принимает одно из следующих решений:

аттестован на право проведения калибровки и/или измерений (указываются виды или области измерений).

не аттестован на право проведения калибровки и/или измерений (указываются виды или области измерений).

2.11. В проведении аттестации и голосовании принимают участие все члены аттестационной комиссии.

2.12. Оценка деятельности сотрудника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист.

2.13. Аттестационный лист подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

2.14. Специалист лаборатории, не прошедший аттестацию на право

проведения калибровки и/или измерений по определенным видам или областям измерений, может пройти повторную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев.

2.15. При равенстве голосов аттестационной комиссии по результатам аттестации рекомендуется аттестовать специалиста на право проведения калибровки и/или измерений.

2.16. После завершения аттестации решение оформляется протоколом (приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.17. При положительном результате первичной аттестации аттестуемому специалисту лаборатории в соответствии с протоколом, в срок не более одного месяца со дня аттестации, оформляется и выдается свидетельство на право проведения калибровки и/или измерений (приложение № 5 к настоящим Методическим рекомендациям).

Свидетельство на право проведения калибровки и/или измерений действует на протяжении пяти лет. Дальнейшим подтверждением его действия является положительный результат периодической аттестации.

2.18. Свидетельство на право проведения калибровки и/или измерений аннулируется в случае:

отрицательного результата периодической аттестации;

если специалист лаборатории не работал по специальности на протяжении одного года.

Решение о прекращении действия свидетельства на право проведения калибровки и/или измерений специалиста лаборатории принимает аттестационная комиссия.

2.19. На аттестованных специалистов лабораторий руководителем предприятия возлагается выполнение калибровки и/или измерений по соответствующему виду измерений.

2.20. Аттестационный лист, протокол, характеристика и свидетельство на право проведения калибровки и/или измерений специалиста лаборатории хранятся в его личном деле.

Заведующий сектором метрологии
и технических измерений Госстандарта ЛНР



Р.В. Севастьянова

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПЕЦИАЛИСТУ КАЛИБРОВОЧНЫХ И ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Специалисту лаборатории необходимо знать:
 - основные положения в области обеспечения единства измерений;
 - правила эксплуатации рабочих эталонов, применяемых при выполнении калибровки и/или измерений;
 - терминологию в области метрологии;
 - правила техники безопасности при проведении калибровки и/или измерений;
 - требования к калибровочным клеймам и их использование;
 - особенности организации и проведения калибровки и/или измерений;
 - методы выбора рабочих эталонов для проведения калибровки и/или измерений;
 - правильность выбора методики калибровки или методики (метода) измерений;
 - методы обработки результатов измерений во время проведения калибровки и/или измерений;
 - порядок оформления документации по результатам проведения калибровки и/или измерений.
2. Специалист лаборатории должен обладать следующими практическими навыками:
 - выполнять калибровку и/или измерения;
 - выполнять установленные требования по правильному хранению и применению рабочих эталонов, вспомогательного оборудования, калибруемых и измеряемых средств измерений;
 - выбирать рабочие эталоны и необходимое вспомогательное оборудование для проведения калибровки и/или измерений;
 - оформлять документацию по результатам проведения калибровки и/или измерений.
3. Для обеспечения эффективной деятельности специалистам лабораторий рекомендуется обладать следующими личными качествами:
 - объективностью, принципиальностью, ответственностью;
 - умением анализировать, логически обосновывать и аргументировано отстаивать свои выводы;
 - способностью принимать правильные решения на основании полученных объективных данных;

Продолжение приложения № 1
к Методическим рекомендациям по проведению
аттестации специалистов калибровочных и
измерительных лабораторий предприятий
Луганской Народной Республики

быть независимым и не поддаваться давлению в отношении внесения изменений в документацию о результатах проведения калибровки и/или измерений, если эти изменения не основаны на объективных данных.

4. Специалистам лабораторий предприятий рекомендуется постоянно повышать уровень профессиональных знаний.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Общие данные

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Стаж работы сотрудника в должности (на момент аттестации)

Образование, наименование учебного заведения и год окончания _____

Специальность по образованию _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе по специальности _____

Результаты аттестации

ПО ИТОГАМ ГОЛОСОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Решение аттестационной комиссии _____

(сотрудник аттестован /не аттестован)

Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

Дата аттестации «__» _____ 20__ г

С результатами аттестации ознакомлен _____

Примечание. В случае если председатель или члены комиссии имеют другое мнение относительно оценки работы и деловых качеств аттестуемого сотрудника, они излагают его в письменной, свободной форме и приобщают к аттестационному листу.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по проведению
аттестации специалистов калибровочных и
измерительных лабораторий предприятий
Луганской Народной Республики

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствующие:

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Аттестация _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника лаборатории, который аттестуется, подразделение)

2. СЛУШАЛИ: вопрос по аттестации _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Вопросы к работнику, который аттестуется _____

4. Ответы на них _____

5. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Продолжение приложения № 4
к Методическим рекомендациям по проведению
аттестации специалистов калибровочных и
измерительных лабораторий предприятий
Луганской Народной Республики

6. По результатам аттестации _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника лаборатории, который аттестуется)

(отметить: аттестовать, не аттестовать)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по проведению
аттестации специалистов калибровочных и
измерительных лабораторий предприятий
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ КАЛИБРОВКИ И/ИЛИ ИЗМЕРЕНИЙ

Зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Действительно до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство удостоверяет, что _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован(а) на право проведения калибровки и/или измерений:

(вид или подвид измерения)

Свидетельство выдано на основании решения аттестационной комиссии, протокол
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Срок действия продлен до « ____ » _____ 20__ г. на основании решения
аттестационной комиссии, протокол « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Срок действия продлен до « ____ » _____ 20__ г. на основании решения
аттестационной комиссии, протокол « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.